



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2023 года

г. Спасск-Дальний

№ 1154-па

Об утверждении Положения о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Социально-культурный центр»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», решением Думы Спасского муниципального района от 28 октября 2014 года № 322 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Спасского муниципального района», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр», администрация Спасского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Социально-культурный центр» (прилагается).

2. Постановление администрации Спасского муниципального района от 02 февраля 2015 года № 59-па «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Социально – культурный центр» считать утратившим силу.

3. Отделу информатизации и информационной безопасности администрации Спасского муниципального района (Седова О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Спасского муниципального района в сети Интернет.

4. Информационно-организационному отделу администрации Спасского муниципального района (Е.А. Слукина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Спасского муниципального района Маслюк Е.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Спасского муниципального района



А.В. Колот

Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр»

Утверждено
постановлением администрации
Спаского муниципального района
от 27 июля 2023 г. № 1154-па



Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении "Социально-культурный центр"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Социально-культурный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- уставом Муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр»;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Социально-культурный центр» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУ СКЦ.



Тарифы на оказание платных услуг

№ п.п.	Наименование платной услуги	Примечание	Стоимость (в рублях)
1.	Предоставление услуги Атракцион «Батут»	10 минут	150,00
2.	Предоставление услуги поз в мультстудии	8 часов в месяц	2 000,00
3.	Предоставление услуги по занятиям в кукольном театре	8 часов в месяц	1 500,00
4.	Предоставление услуги по занятиям в хореографической студии	8 часов в месяц	2 200,00
5.	Предоставление услуги по занятиям в вокальной студии	8 часов в месяц	1 800,00
6.	Предоставление услуги по прокату спортивного зала	1 час	250,00
7.	Предоставление услуги по прокату зрительного и паркетного залов, с использованием звукового и светового оборудования	1 час	2 500,00
8.	Предоставление услуги по прокату зрительного и паркетного залов	1 час	1 700,00
9.	Предоставление услуги по обработке записи в студии звукозаписи	1 час	1 000,00
10.	Предоставление записи в студии звукозаписи	1 трек	300,00
11.	Стоимость билета на спектакль или концерт коллектива МБУ СКЦ	1 час	300,00
12.	Предоставление услуги по проведению новогоднего утренника для начальной школы (20 и более человек)	1 час/1человек	350,00
13.	Предоставление услуги по проведению новогоднего утренника для начальной школы (до 20 человек)	1 час/группа до 20 человек	7 000,00
14.	Предоставление услуг поздравление с ростовыми куклами	20 минут	1 500,00
15.	Предоставление услуг по прокату аппаратуры и услуги звукооператора	1 час	2 000,00
16.	Предоставление услуг аниматорами	1 час	1 500,00
17.	Предоставление услуг по проведению корпоративов и праздничных мероприятий для предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	15 000,00
18.	Предоставление услуг по разработке сценария	1 сценарий	1 000,00
19.	Предоставление услуг по проведению культ-массового мероприятия	1 час	2 500,00
20.	Предоставление услуг по печати малой библиографической продукции (буклет, брошюра, сборник)	Страница	35,00
21.	Предоставление услуг по набору текста на компьютере и распечатке	1 лист	180,00

22.	Предоставление услуг по сканированию текста	1 лист	17,00
23.	Услуги по ламинированию документов	1 лист	30,00
24.	Предоставление услуг по распечатке материалов на фотобумаге	1 лист	35,00
25.	Предоставление услуг по ксерокопированию распечатке материалов на принтере (односторонняя)	1 лист	10,00
26.	Предоставление услуг по ксерокопированию распечатке материалов на принтере (двухсторонняя)	1 лист	20,00

Главный бухгалтер



Г.В. Сапожникова

ПРАВИЛА

предоставления льгот отдельным категориям гражданам при посещении платных мероприятий, организованных и проводимых Муниципальным бюджетным учреждением «Социально-культурный центр»

Категории граждан, которым предоставляются льготы	Вид услуг, по которым предоставляются льготы	Размер предоставляемых услуг	Время предоставления льгот	Документы, предъявляемые для получения льгот
Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории граждан	Входной билет Посещение платных мероприятий учреждения	100%	постоянно	Удостоверение ветерана войны
Инвалиды 1 и 2 групп	Входной билет Посещение платных мероприятий учреждения	100%	постоянно	Удостоверение инвалида
Дети-инвалиды	Входной билет Посещение платных мероприятий учреждения	100%	постоянно	При индивидуальном посещении - справка единого образца. При коллективном посещении - письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната
Детям, находящимся под опекой, детям участников СВО	Входной билет Посещение платных мероприятий учреждения	100%	1 раз в месяц	При индивидуальном посещении - справка единого образца. При коллективном посещении - письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната
Многодетные семьи (семьи, имеющие в	Входной билет Посещение платных	100%	2 раза в год	Удостоверение или справка единого образца

своём составе трех и более детей)	мероприятий учреждения			
Детям в неполных семьях	Входной билет Посещение платных мероприятий учреждения	50%	2 раза в год	Справка единого образца
Дети-сироты	Входной билет Посещение платных меропр ятий учреждения	100%	постоянно	При индивидуальном посещении - справка единого образца. При коллективном посещении - письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы- интерната

Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр»

Утверждено постановлением администрации
Спасского муниципального района
от « 27 » июля 2023г. № 1154-па

Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении "Социально-культурный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Социально-культурный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- уставом Муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр»;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Социально-культурный центр» дополнительно к основной деятельности и не

влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУ СКЦ.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБУ СКЦ.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от МБУ СКЦ.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Социально-культурный центр» (далее – Учреждение) физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим и физическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ).

При оформлении Договора в простой письменной форме на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами работающими по договорам гражданско-правового характера.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на

оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3.8. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре») и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с органами местного самоуправления. Приложение № 1 (Тарифы на оказание платных услуг).

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.7. Отдел экономики администрации Спасского муниципального района является уполномоченным органом по проверке расчетов экономически обоснованных расходов для установления тарифов и выдачи заключения об объективности расходов.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Отдельные категории граждан, имеют право на льготы при оказании платных услуг Учреждением. Приложение № 2 (Правила предоставления льгот отдельным категориям гражданам при посещении платных мероприятий, организованных и проводимых МБУ СКЦ

5.2. Право на бесплатное посещение клубных формирований предоставляется следующим категориям потребителей:

- дети-инвалиды;
- дети работников Учреждения;

- дети-сироты и воспитанники детских домов;
- одаренные дети;
- дети посещающие клубное формирование длительное время (на усмотрение руководителя клубного формирования);
- дети участников СВО.

5.3. Льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя, в средствах массовой информации и на сайте учреждения.

6. Порядок формирования

и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 70 % направляется на дополнительную оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, включая выплаты стимулирующего характера, работников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- 10 %, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения;

- 20 % направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, приобретение звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, на основные средства материальных запасов, прочие расходы и услуги.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года .

7. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

8.2. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

8.3. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

Приложение № 1

к ПОЛОЖЕНИЮ

о платных услугах

Муниципального бюджетного учреждения

«Социально – культурный центр»

Тарифы на оказание платных услуг

№ п.п.	Наименование платной услуги	Примечание	Стоимость (в рублях)
1.	Предоставление услуги Атракцион «Батут»	10 минут	150,00
2.	Предоставление услуги поз в мультстудии	8 часов в месяц	2 000,00
3.	Предоставление услуги по занятиям в кукольном театре	8 часов в месяц	1 500,00
4.	Предоставление услуги по занятиям в хореографической студии	8 часов в месяц	2 200,00
5.	Предоставление услуги по занятиям в вокальной студии	8 часов в месяц	1 800,00
6.	Предоставление услуги по прокату спортивного зала	1 час	250,00
7.	Предоставление услуги по прокату зрительного и паркетного залов, с использованием звукового и светового оборудования	1 час	2 500,00
8.	Предоставление услуги по прокату зрительного и паркетного залов	1 час	1 700,00
9.	Предоставление услуги по обработке записи в студии звукозаписи	1 час	1 000,00
10.	Предоставление записи в студии звукозаписи	1 трек	300,00
11.	Стоимость билета на спектакль или концерт	1 час	300,00

	коллектива МБУ СКЦ		
12.	Предоставление услуги по проведению новогоднего утренника для начальной школы (20 и более человек)	1 час/1 человек	350,00
13.	Предоставление услуги по проведению новогоднего утренника для начальной школы (до 20 человек)	1 час/группа до 20 человек	7 000,00
14.	Предоставление услуг поздравление с рождественскими куклами	20 минут	1 500,00
15.	Предоставление услуг по прокату аппаратуры и услуги звукооператора	1 час	2 000,00
16.	Предоставление услуг аниматорами	1 час	1 500,00
17.	Предоставление услуг по проведению корпоративов и праздничных мероприятий для предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	15 000,00
18.	Предоставление услуг по разработке сценария	1 сценарий	1 000,00
19.	Предоставление услуг по проведению культ-массового мероприятия	1 час	2 500,00
20.	Предоставление услуг по печати малой библиографической продукции (буклет, брошюра, сборник)	Страница	35,00
21.	Предоставление услуг по набору текста на компьютере и распечатке	1 лист	180,00
22.	Предоставление услуг по сканированию текста	1 лист	17,00
23.	Услуги по ламинированию документов	1 лист	30,00
24.	Предоставление услуг по распечатке материалов на фотобумаге	1 лист	35,00
25.	Предоставление услуг по ксерокопированию распечатке материалов на принтере (односторонняя)	1 лист	10,00

26.	Предоставление услуг по ксерокопированию распечатке материалов на принтере (двухсторонняя)	1 лист	20,00
-----	--	--------	-------

Главный бухгалтер



Г.В.Сапожникова

Приложение № 2

к ПОЛОЖЕНИЮ

о платных услугах

Муниципального бюджетного учреждения

«Социально – культурный центр»

ПРАВИЛА

предоставления льгот отдельным категориям гражданам при посещении платных мероприятий, организованных и проводимых Муниципальным бюджетным учреждением «Социально-культурный центр»

Категории граждан, которым предоставляются льготы	Вид услуг, по которым предоставляются льготы	Размер предоставляемых услуг	Время предоставления льгот	Документы, предъявляемые для получения льгот
Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории граждан	Входной билет Посещение платных мероприятий учреждения	100%	постоянно	Удостоверение ветерана войны
Инвалиды 1 и 2 групп	Входной билет Посещение платных мероприятий учреждения	100%	постоянно	Удостоверение инвалида
Дети-инвалиды	Входной билет Посещение платных мероприятий учреждения	100%	постоянно	При индивидуальном посещении - справка единого образца. При коллективном посещении - письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната

Детям, находящимся под опекой, детям участников СВО	Входной билет Посещение платных мероприятий учреждения	100%	1 раз в месяц	При индивидуальном посещении - справка единого образца. При коллективном посещении - письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната
Многодетные семьи (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей)	Входной билет Посещение платных мероприятий учреждения	100%	2 раза в год	Удостоверение или справка единого образца
Детям в неполных семьях	Входной билет Посещение платных мероприятий учреждения	50%	2 раза в год	Справка единого образца
Дети-сироты	Входной билет Посещение платных мероприятий учреждения	100%	постоянно	При индивидуальном посещении - справка единого образца. При коллективном посещении - письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната