



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Спасского муниципального района  
от 27 ноября 2018 года № 1405-па

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения**  
**"Социально - культурный центр"**  
(в новой редакции)

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Социально – культурный центр". далее - Учреждение, является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612 – 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Приморского края от 21 ноября 1996 года № 65-КЗ «О библиотеках и библиотечном деле», а также настоящим Уставом.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Спасского муниципального района (далее - Учредитель).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение "Социально–культурный центр". Сокращённое наименование Учреждения - МБУ СКЦ.

1.5. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Вид учреждения культуры – Социально – культурный центр.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Юридический и фактический адрес Учреждения: ул. Комсомольская, 104. с. Спасское, Приморский край, 692211.

## **2. Организационно – правовое положение Учреждения.**

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в Федеральном казначействе, ежегодный план финансово хозяйственной деятельности, печать и штампы с полным официальным наименованием.

2.2. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет в оперативном управлении закреплённое за ним движимое и недвижимое имущество.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем, так и приобретённым за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.5. Учреждение является специализированным многофункциональным комплексом в сфере культуры, искусства и спорта.

2.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед уполномоченными органами местного самоуправления Спасского муниципального района за:

- 1) выполнение муниципального задания;
- 2) качество выполнения муниципального задания;
- 3) соответствие форм, методов и средств организации социально – культурного процесса, интересам и потребностям жителей Спасского муниципального района;
- 4) соблюдение прав посетителей и работников Учреждения;
- 5) обеспечение безопасности в обслуживающем посетителей учреждении;
- 6) соблюдение установленного законодательством Российской Федерации стандарта услуги, включающей существенные для ее получателя характеристики формы и содержания;
- 7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.8. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать план социально – культурных мероприятий, устанавливать распорядок работы;
- 2) разрабатывать и принимать локальные акты;
- 3) привлекать дополнительные финансовые источники: благотворительную помощь, средства добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- 4) заключать договоры с организациями любых видов собственности и физическими лицами на оказание услуг;
- 5) осуществлять в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 6) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;
- 7) осуществлять иные права, отвечающие уставным целям Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, отвечающими уставным целям Учреждения:

- 1) проведение мероприятий (юбилеи, свадьбы, новогодние утренники, праздники учреждений, концерты);
- 2) поздравления на дому (дни рождения, новогодние поздравления);
- 3) организация развлекательных и игровых программ в детских оздоровительных лагерях, на пришкольных участках, в детских садах и в общеобразовательных учреждениях;
- 4) разработка сценариев для организаций и физических лиц;
- 5) организация семейного и коллективного отдыха населения Спасского муниципального района и Приморского края;
- 6) организация распространения издательской и буклетной продукции о природных достопримечательностях, объектах туризма, жителях, хозяйствах и культурных событиях Спасского района;
- 7) проведение мастер – классов, организация выставок изделий прикладного творчества жителей Спасского муниципального района;
- 8) осуществлять деятельность по совершению и исполнению гражданско – правовых сделок (в том числе договоров, соглашений и контрактов).

2.10. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретённое за счёт средств от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. Основные цели и задачи Учреждения**

3.1. Учреждение создано в целях осуществления социально – культурных, управленческих функций, и для реализации права населения Спасского муниципального района на участие в культурной и спортивной жизни, доступ к культурным ценностям и сохранения единого информационного пространства.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры;

2) создание условий для развития личности, образования, культурной деятельности и досуга;

3) обеспечение единства культурного и информационного пространства и доступности культурных ценностей широким слоям населения;

4) концентрация материальных и творческих ресурсов на уровне района, организационное и творческое обеспечение содержания культурной и досуговой деятельности населения Спасского муниципального района;

5) внедрение современных методов планирования, моделирования, и контроля в практику;

6) организация досуга жителей, проживающих на территории Спасского муниципального района;

7) создание и реализация программ по повышению социально – культурного обслуживания населения на территории Спасского муниципального района;

8) сохранение культурного, духовного наследия, его поддержка и развитие;

9) удовлетворение интересов и запросов населения Спасского муниципального района в сфере организации свободного времени;

10) обеспечение межведомственного взаимодействия;

11) организация содержательного досуга населения Спасского муниципального района, развитие их способностей, дарований, как в стационарных учреждениях культуры, так и охват культурно - досуговой деятельностью тех поселений, где отсутствуют объекты культуры;

12) развитие туризма на территории Спасского муниципального района;

13) изготовление рекламной продукции;

14) воспитание любви к народной культуре, соблюдения и приумножения традиций семейного народного творчества;

15) обеспечение необходимых условий для реализации прав граждан на информационное обслуживание;

### **4. Организация социально – культурного процесса**

4.1. Для организации социально – культурного процесса Учреждением осуществляются следующие виды деятельности:

4.1.1. Основные виды деятельности, осуществляемые в рамках муниципального задания:

1) участие в разработке и реализации муниципальных и государственных программ;

- 2) организация содержательного досуга и удовлетворение культурных потребностей и интересов населения Спасского муниципального района;
- 3) индивидуальное и групповое культурное обслуживание населения Спасского муниципального района;
- 4) библиотечное и информационное обслуживание населения;
- 5) осуществление партнерских, деловых связей с учреждениями культуры Приморского края;
- 6) организация и проведение районных фестивалей, смотров, конкурсов и праздников народного творчества;
- 7) разработка проектов нормативных документов, касающихся деятельности Учреждения;
- 8) сотрудничество со средствами массовой информации в освещении деятельности Учреждения;
- 9) создание методического фонда;
- 10) мониторинг потребностей посетителей;
- 11) внедрение современных форм обслуживания посетителей;
- 12) проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий.

4.1.2. Основные виды деятельности, осуществляемые вне муниципального задания:

- 1) организация гастрольной деятельности творческих коллективов учреждения;
- 2) обеспечение условий для массового семейного отдыха;
- 3) анализ состояния и дальнейшего развития народного творчества и культурно – досуговой деятельности в районе;
- 4) изучение, обобщение и распространение на территории Спасского муниципального района позитивного опыта работы культурно – досуговых учреждений;
- 5) обеспечение сохранения нематериального культурного наследия;
- 6) оказание информационных и методических услуг;
- 7) оказание услуг по выполнению социально - творческих заказов;
- 8) организация и проведение семинаров для работников учреждений культуры Спасского муниципального района;
- 9) разработка маршрутов выходного дня;
- 10) издание рекламной, методической и информационной продукции;
- 11) организация культурной, образовательной и просветительской деятельности среди населения в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- 12) оказание услуг по культурному обслуживанию сельских поселений, не имеющих собственных учреждений культуры;
- 13) оказание услуг по демонстрации видеофильмов для населения Спасского муниципального района;
- 14) оказание услуг сельским поселениям по сбору статистической и информационной отчетности и предоставлению её в Управление культуры Приморского края;
- 15) обеспечение условий для развития народного творчества и любительского искусства;
- 16) выставочная деятельность;
- 17) разработка методических информационных материалов;

18) организация работы литературных кафе, поэтических и художественных салонов, уголков живой природы, игротек, туристических киосков, лингвистических центров, школ развития ребенка по различным направлениям.

#### 4.1.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности в целях укрепления материально – технической базы за счет полученных средств:

1) привлечение добровольных взносов и благотворительной помощи отечественных и зарубежных граждан и предприятий в виде денежных средств, произведений культуры и искусства, движимого и недвижимого имущества;

2) заключение в установленном порядке с юридическими и физическими лицами договоров, не противоречащих целям и предмету деятельности Учреждения, оказание им платных и бесплатных услуг;

3) создание целевых фондов содействия программам Учреждения;

4) осуществление функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения;

5) предоставление имущества, принадлежащее Учреждению на правах оперативного управления в прокат;

6) предоставление помещений, находящихся у Учреждения в оперативном управлении в прокат;

7) организация работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно – массовых соревнований;

8) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

9) предоставление по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2. Учреждение вправе принимать участие в государственных, муниципальных, международных, социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Учреждения.

4.3. Лицензируемые виды деятельности осуществляются на основании лицензий, полученных Учреждением в установленном законом порядке.

## 5. Участники социально – культурного процесса

5.1. Участниками социально – культурного процесса в Учреждении являются жители Спасского муниципального района, работники учреждений культуры Спасского района и работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности посетителей и работников Учреждения определяются локальными актами руководителя Учреждения и настоящим Уставом.

5.3. Социально – культурную деятельность Учреждения осуществляют лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей работников учреждений культуры, соответствующие профессиональному стандарту, утвержденному законодательством Российской Федерации.

5.4. Отношения работников и администрации Учреждения регламентируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) повышение своей квалификации;
- 4) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- 5) иные права, отвечающие уставным целям Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соответствовать требованиям квалификационных характеристики профессионального стандарта;
- 2) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) строго следовать нормам профессионального стандарта, распоряжениям администрации Учреждения;
- 4) не совершать действия, ущемляющие интересы посетителей и работников Учреждения;
- 5) соблюдать правила и инструкции по охране труда и технике безопасности;
- 6) следить за соблюдением санитарно – гигиенических норм в Учреждении;
- 7) проходить периодически медицинское обследование;
- 8) иные обязанности, отвечающие уставным целям Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Посетители Учреждения имеют право на:

- 1) защиту своих прав и интересов;
- 2) гарантию безопасности при посещении Учреждения;
- 3) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 4) открытое выражение мнения о деятельности Учреждения;
- 5) знакомство с Уставом Учреждения и другими документами;
- 6) знакомство с регламентом по предоставлению услуг Учреждением;
- 7) иные права, отвечающие уставным целям Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Посетители Учреждения обязаны:

- 1) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 2) уважать честь и достоинство других посетителей и работников Учреждения;
- 3) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- 4) иные обязательства, отвечающие уставным целям Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности Учредитель закрепляет на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество потребительского, культурного, социального и другого назначения, необходимое для осуществления уставной деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью Спасского муниципального района и подлежит обязательному учету в Реестре муниципального имущества. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Приморского края, администрации Спасского муниципального района, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

6.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Развитие материально – технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах субсидий, предоставленных Учредителем на выполнение муниципального задания и за счёт средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности.

6.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставленные Учредителем на выполнение муниципального задания;
- 2) субсидии, предоставленные Учредителем на иные цели;
- 3) имущество, переданное Учреждению;
- 4) оплата за предоставленные социально – культурные услуги;
- 5) добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- 6) средства, полученные от разрешённой настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- 7) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение несёт ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение субсидий, предоставляемых Учредителем на выполнение муниципального задания.



6.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) утверждение муниципального задания Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) утверждение передаточного или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым Учредителем за Учреждением на правах оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 11) осуществление финансового обеспечения в виде субсидий районного бюджета деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с заданиями Учредителя бесплатно или частично за плату;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципе демократичности, открытости, охраны жизни и здоровья сотрудников, приоритета общечеловеческих ценностей, единоначалия и самоуправления, свободного развития личности.

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный главой Спасского муниципального района.

7.4. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет на принципах единоначалия текущее руководство социально культурным процессом и финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения, организует её работу;
- 2) отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- 3) планирует, организует, контролирует социально – культурный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4) несёт ответственность за жизнь посетителей и работников во время социально – культурного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5) издаёт приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для всех работников и посетителей;

6) заключает договоры (контракты);

7) утверждает штатное расписание работников Учреждения;

8) утверждает должностные и функциональные обязанности работников Учреждения, графики предоставления отпусков, открывает и закрывает счета в Федеральном казначействе и финансовом управлении администрации Спасского муниципального района;

9) по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах полномочий предоставленных ему Учредителем, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

10) представляет Учреждение в государственных, муниципальных учреждениях и общественных организациях без доверенности;

11) осуществляет приём на работу, расстановку кадров, распределяет должностные обязанности.

7.5. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе коллективного договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива на основании коллективного договора. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Собрания проводятся не реже одного раза в год.

7.6. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) обсуждать и принимать проект Устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) разрабатывать перспективный план социально – экономического развития Учреждения, нормативные акты Учреждения;

3) представлять интересы работников Учреждения при рассмотрении трудовых споров;

4) согласовывать представление работников Учреждения на вознаграждение.

## **8. Учёт и отчётность**

8.1. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю и в органы государственного статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано вести бюджетный и бухгалтерский учёт, предоставлять Учредителю отчетность.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчётности.

## **9. Перечень локальных актов Учреждения**

9.1. В своей деятельности Учреждение вправе руководствоваться следующими видами локальных актов:

1) приказами и распоряжениями, регламентирующими деятельность Учреждения;

- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) положением об общем собрании трудового коллектива;
- 4) правилами и инструкциями по технике безопасности;
- 5) должностными инструкциями работников;
- 6) положением об оплате труда работников;
- 7) коллективным договором.

9.2. Все локальные акты утверждаются директором.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральному и региональному законодательству, правовым актам Спасского муниципального района и настоящему Уставу.

#### **10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, в том числе и по предложению директора Учреждения с последующим утверждением Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке что и регистрация Устава Учреждения, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

#### **11. Прекращение деятельности Учреждения**

11.1. Учреждение прекращает свою деятельность на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено по решению Учредителя путём реорганизации или ликвидации.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

11.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.